



Seezeit ist ein Dienstleistungsunternehmen im Hochschulbereich für die Regionen Bodensee und Oberschwaben mit Standort **Konstanz**. Mit unseren vielfältigen Dienstleistungen rund um den studentischen Alltag in den Bereichen Verpflegung, Wohnen, Studienfinanzierung, Kinderbetreuung und Beratung tragen wir mit über 240 Mitarbeitern maßgeblich zur Attraktivität der von uns betreuten Hochschulen mit etwa 20.000 Studierenden bei.

Die doppelten Abiturjahrgänge, das Aussetzen der Wehrpflicht sowie der Wegfall der Studiengebühren lassen einen deutlichen Zuwachs von BAföG-Anträgen erwarten. Aus diesem Grund besetzen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt mehrere auf 2 Jahre befristete Stellen eines(r)

Sachbearbeiter/in (75% - 100%) Im Amt für Ausbildungsförderung

Ihre Aufgaben:

Sie sind verantwortlich für die Bearbeitung von Förderungsanträgen nach dem Bundesausbildungsförderungsgesetz (BAföG)

Unsere Erwartungen:

Sie sind engagiert, lernbereit und haben an Ihre eigene Leistung einen hohen Qualitätsanspruch. Sie verfügen idealerweise über Berufserfahrung in der öffentlichen Leistungsverwaltung. Sie pflegen eine zielorientierte Arbeitsweise und lassen sich von einem großen Arbeitspensum nicht abschrecken. Sehr gute EDV-Kenntnisse runden Ihr Profil ab.

Wir bieten Ihnen:

Sie übernehmen einen Arbeitsbereich, der Ihnen selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten im Team ermöglicht. Die Eingruppierung erfolgt in Entgeltgruppe 8 TVL und ist zunächst auf zwei Jahre befristet. Eine Übernahme in ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis wird angestrebt. Für Informationen steht die Amtsleiterin Frau Martina Lorsch Tel +49 7531 - 88 7260 gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte an die Personalabteilung von Seezeit Studentenwerk Bodensee, Universitätsstrasse 10, 78464 Konstanz oder an Bewerbungen@seezeit.com, senden.